### 別　紙

西東京ボランティア・市民活動センター機材借用申込書

|  |  |
| --- | --- |
| 申　請　日 | 令和　　　　年　　　　月　　　　日（　　　　） |
| 団　体　名 |  |
| 申請者名 |  |
| 住所・電話 | 〒TEL　　　　　　　　　 　　　　　FAX |
| 借用期間 | 令和　　年　　月　　日（　　）～令和　　年　　月　　日（　　） |
| 料　　　金 | 　　　　　　　　　　　　円 |
| 借用機材名および数 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 機　材　名 | 希望数 | 金額（単価） | 日　数 |
|  | プロジェクター |  | ５００円 | 日 |
|  | 簡易スクリーン |  | １００円 | 日 |
|  | ワイヤレスアンプ・マイク |  | １００円 | 日 |
|  | 綿菓子機 |  | １，０００円 | 日 |
|  | テレビセット |  | 無料 |  |
|  | 車いす |  | 無料 |  |
|  | 高齢者擬似体験セット |  | 無料 |  |

 |
| 誓約事項 | １．機材の運搬に係る手段は申請者が講じ、その費用は申請者が負担すること。２．機材を運搬、使用する際には、細心の注意をもって取り扱うこと。３．機材を汚損、毀損した場合は、申請者によって原状回復をしたうえで返却すること。４．原状回復に要する費用は、申請者が負担すること。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内部処理欄 | 返却日 | 令和　　年　　月　　日（　　） |  | 内部処理欄 | 課　長 | 係　長 | 受付者 |
|  |  |  |
| 返　却確認者 |  |  |

**誓約事項を遵守することを承諾し、下記のとおり機材の借用を申し込みます。**

Ｎｏ．