

西東京市社会福祉協議会 地域活動拠点のご利用にあたって

《ご登録からご予約まで》

- 1 ご利用希望がございましたら、まずはご連絡ください。
現地にて説明をさせていただきます。地域活動拠点（以下、拠点）ごとの利用方法などご確認ください。
- 2 利用登録申請書・誓約書・地域活動拠点年間利用計画届をご提出ください。
受理後、利用登録の決定通知を発行いたします。

○ご予約について

通年予約・随時予約ともに受付しております。

【通年予約】年間利用計画届のご提出によりご予約を承ります。

他団体がすでに利用している場合は、予約を承ることができない場合もあります。

既登録団体につきましては、例年 12～1 月頃に翌年度の年間利用計画届をご提出いただいております。

【随時予約】利用希望日の 3 か月前から、電話での利用の申し込みができます。

年間予約が優先となりますので、予約のない日時・拠点で予約いただけます。

※拠点の有効活用にご協力ください。

利用の予定がなくなったら、必ず、ご連絡をお願いします。

利用日以外にご予約しないでください（念のためのご予約はご遠慮ください）。

※年末年始（12/29～1/3）は休館します。

当会窓口もお休みとなりますのであらかじめご了承ください。

※各拠点の住所及び利用時間帯は以下のとおりです

活動拠点名	住所	利用時間	鍵の管理方法
フラワー通り ふれまちルーム	泉町 1-11-14 上宿ビル 1 階	午前 9 時～ 午後 10 時	キーボックス
ふらっと住吉	住吉町 4-15-3	午前 9 時～ 午後 9 時	
わくわくサロン	ひばりが丘北 2-5-8 松和マンション 103 号室		
ファミリーサロン ふれあいたなし	田無町 3-6-3 安田ビル 203 号室		
ほっとハウスひばり	ひばりが丘 2-10-17 日東ビル 101 号室		
街なかサロンにこにこ	柳沢 2-2-10		管理協力員
芝久保サロンしゃくなげ	芝久保町 3-11-3	午前 9 時～ 午後 8 時	キーボックス
向台とねりこの家	向台町 1-6-7		

○キーボックスについて

誓約書ご提出後、利用予定拠点のキーボックスの暗証番号を通知いたします。

暗証番号は、誓約書に暗証番号共有者として記載された方以外にはお知らせしないようご注意ください。

暗証番号は、2年1回程度変更します。変更の際には各団体代表者へお知らせいたします。

※拠点により鍵の管理方法や暗証番号の変更頻度が異なる場合があります。詳しくはお問合せください。

《ご利用について》

1 拠点に来所

各活動拠点には駐車場がありません。

必要な場合は近隣のコインパーキング等をご利用ください。

なお駐輪場はありますが、敷地からはみ出さず、近隣のご迷惑にならないようご配慮をお願いします。



2 鍵の開錠

- 鍵はキーボックスまたは管理協力員により管理されています。
開錠方法については事前にご確認ください。



- 鍵は責任をもって適切な管理のもと使用してください。
途中で部屋を出る場合も、必ず施錠をしてください。ご近所へのちょっとしたお買い物の場合でも、施錠をお願いします。
- 部屋の鍵を利用しているときは、キーボックスは閉めておいてください。
入室時にキーボックスを開いたままにしておくと、外部の方に「キーボックスナンバー」が分かってしまいます。

3 利用の開始

- 騒音等で近隣の皆さまの迷惑にならないようお願いします。
特に夜間のご利用につきましては、活動拠点周辺の皆さまにご配慮の上ご使用ください。
- 拠点内は禁煙です。近隣路上での喫煙も周囲の迷惑になるため、お控えください。
- 補充備品以外の消耗品は各自でご用意ください。
補充備品は、消毒液・ハンドソープ・ペーパータオル・トイレ洗剤・トイレクイックル・トイレトーパー・救急箱（ばんそうこうなど）です。
- 各活動拠点内に団体私物を置く場合は、指定の場所に保管ください。
団体私物には記名をお願いします。物品の紛失、破損等の責任は負いかねますので、ご了承ください。
- 食品等の衛生管理にご配慮ください。また飲食物を扱う場合は、賞味期限をご確認をお願いします。
賞味期限切れの食品等については処分させていただきます。
- 活動中に職員が見学をさせていただくことがあります。その際にご協力をお願いいたします。



4 利用の終了

- 居室・トイレの清掃を行い、机や椅子など利用前の状態に戻してください。
清掃用具は各拠点に補充備品として配備してあるものをお使いください。
- ゴミは必ずお持ち帰りください。



- 必ず「拠点チェック表」を記入してください。
火の元、電気、エアコン、暖房器具の消し忘れ、鍵の閉め忘れ等に十分注意し、指差し確認しながらチェックをすると効果的です。
- 鍵は、すみやかに所定の場所にご返却ください。

《その他》

- 政治活動・営業活動・宗教活動・公序良俗に反する活動等には一切ご利用いただけません。万が一、そのような活動が疑われる場合には、ご登録を取り消しさせていただく場合もありますので、予めご了承ください。
- 関係機関から活動内容や活動者・参加者等について情報提供を求められることがあります。
情報提供にご協力ください。
- 拠点により広さや設備が異なります。各利用団体が気持ちよく利用できるように、拠点ごとにきまりごとを設けております。《拠点ごとのきまりごと》をご参照ください。

《お問合せ先》

ご不明な点は、お気軽にお問い合わせください。

社会福祉法人 西東京市社会福祉協議会 福祉活動推進課 地域福祉推進係
TEL 042-497-5180 FAX 042-466-3555
Eメール furemachi20@n-csw.or.jp



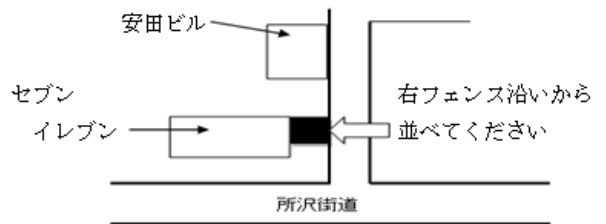
《拠点ごとのきまりごと》

○ふらっと住吉

- ・駐輪場は玄関向かって左手の門から入ることができます。門にはワイヤー錠がかかっています。

○ファミリーサロンふれあいたなし

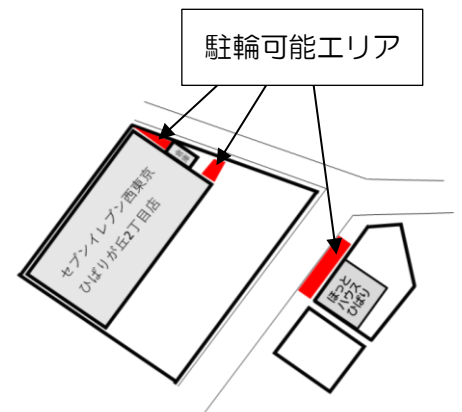
- ・敷地内には駐輪スペースはありません。
駐輪する場合は、セブンイレブン敷地内に駐輪し、安田ビル 1 階の拠点用ポストに入っている表示を自転車にかけて駐輪してください。
※倉庫の前には駐輪しないようにしてください。



- ・共用部は使用しないでください。
集合住宅内の拠点ですので、廊下でのおしゃべりや作業は居住者の迷惑になりますのでお控えください。
また安田ビル敷地内の駐輪場は居住者用のため使用できません。

○ほっとハウスひばり

- ・拠点周辺の交通量が多いため、入退出の際は注意してください。
- ・駐輪する場合は、玄関前のスペース（オレンジ色・赤色タイル部分）に 5～6 台駐輪可能です。車道にはみ出さないように駐輪してください。
（緑タイル部分はダスキンさんが駐輪します）
- ・玄関前が満車の場合、セブンイレブン敷地内にパン箱の邪魔にならない程度に 2～3 台駐輪可能です。
※駐輪の際は、セブンイレブンへ一言声掛けをお願いします。
- ・駐輪する際は、玄関の置いてある表示を自転車にかけてください。
- ・拠点内に収納スペースがないため、団体私物は専用ボックス内に収まるだけにしてください。



○街なかサロンにここ

- ・鍵は管理協力員により管理されています。キーボックスはありません。
詳しくは事前にご確認ください。

○芝久保サロンしゃくなげ

- ・勝手口側の門にはワイヤー錠がかかっています。
- ・拠点内の雨戸は木製です。開閉方法を事前にご確認ください。

○向台とねりのこの家

- ・シールの貼ってある棚等は使用できません。
- ・冷蔵庫に入れられる物品は限られた箱に収まる量までです。
当日のみ入れる場合はこの限りではありません。
- ・床暖房は温まるまでに時間はかかります。