

求人番号

13170-44045751

事業所番号

1317-309129-0

受付年月日 令和7年12月15日

紹介期限日 令和8年3月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z26I32B79B02Y12

就業地住所

東京都西東京市

職業分類

050-02

産業分類

854 老人福祉・介護事業

(静)

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

トウテイヒエイリカツドウホウジンアビリティクラブ タスクアイ ホウヤクスケアイワークスハミング

特定非営利活動法人アビリティクラブ

たすけあい 保谷たすけあいワークスハミング

所在地

〒202-0011 東京都西東京市泉町3-12-25 パスレル保谷2階

ホームページ

https://haming.ico.bz/

2 仕事内容

職種

【2/4福祉面接会】デイサービス介護スタッフ／西東京市

仕事内容

◎デイサービスでの介護業務のお仕事です  
【就業日数】週2～5日  
＊勤務日数・就業時間は相談可  
◆業務変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態 派遣・請負ではない  
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
契約更新の条件

就業場所

〒202-0011 東京都西東京市泉町3-12-25 パスレル保谷2階

業務場

西武池袋線 保谷駅 から 徒歩14分  
西武池袋線 保谷駅南口から西武バス「西東京市役所・保谷庁舎」下車 徒歩2分

就業所

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通カ勤

不可 転可 勤能の性 なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年60歳の為／★60歳以上期間限定で雇用の可能性あり

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

介護職員初任者研修修了者  
ホームヘルパー2級

必要免許・資格

必須 必須  
いずれかの免許・資格所持で可

試用期間

試用期間あり 期間 1ヶ月～3ヶ月  
試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容  
時給額＝1,226円

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)

1,226円 ～ 1,276円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,226円 ～ 1,276円

賃金

基本給 (時間換算額)  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代

なし (円 ～ 円)  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ～ 円  
その他内容

通手勤当

なし

賃締切日

固定 (月末)

賃支払日

固定 (月末以外) 翌月 25日

昇給

なし

賞与

なし 年 回 (前年度実績)

# 求人票 (パートタイム)

求人番号



13170-44045751

事業所番号



1317-309129-0 (2/2)

|              |                        |
|--------------|------------------------|
| 事業<br>所<br>名 | 特定非営利活動法人アビリティクラブ      |
|              | たすけあい 保谷たすけあいワーカーズハミング |

## 4 労働時間

|                  |                                                           |
|------------------|-----------------------------------------------------------|
| 就<br>業<br>時<br>間 | 交替制 (シフト制)                                                |
|                  | (1) 08時 25分 ~ 17時 25分<br>(2) 09時 30分 ~ 18時 30分<br>(3) ~ ~ |
|                  | 又は ~ の間の 時間                                               |
| 就業時間に関する特記事項     |                                                           |
|                  | (1) (2) は、シフト就業時間例です                                      |
| 時間外労働時間          | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等            |
| 休憩時間             | 60分 通所定労働日数 週2日 ~ 週5日 労働日数について相談可                         |
| 休日等              | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>*勤務スケジュールによる *年末年始                  |

## 5 その他の労働条件等

|                                     |                                                                                          |       |       |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 加入<br>保険                            | 雇用 労災 公災 健康 厚生                                                                           | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                     | 財形 その他 ( )                                                                               | 加入    | なし    |
| 企業<br>年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                                                     |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) |                                                                                          |       |       |
| 入居可能住宅                              | 単身用 <input checked="" type="checkbox"/> あす<br>世帯用 <input checked="" type="checkbox"/> あす |       |       |
| 利用可能託児施設                            | なし                                                                                       |       |       |
| 託児施設に関する特記事項                        |                                                                                          |       |       |

## 6 会社の情報

|                       |                                                                                        |                    |           |              |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|--------------|
| 企<br>業<br>情<br>報      | 従業員数                                                                                   | 50人                | 設立年       | 平成11年        |
|                       | 就業場所                                                                                   | 50人                | 資本金       |              |
|                       | (うち女性)                                                                                 | 46人                | 労働組合      | なし           |
|                       | (うちパート)                                                                                | 42人                |           |              |
| 事業<br>内<br>容          | デイサービス 訪問介護サービス 障がい福祉サービス 自立援助サービス                                                     |                    |           |              |
| 会<br>社<br>の<br>特<br>長 | 「老いても障がいを持っても住み慣れたまちで安心して暮らし続けたい」そんな思いをかなえるために、NPOとしてその地域に根ざしたまちづくりをめざしている、アットホームな職場です |                    |           |              |
| 役職/<br>代表者名           | 理事長<br>金見 芳子                                                                           | 法人番号 1012705000495 |           |              |
| 就業規則                  | フルタイム あり                                                                               |                    | パートタイム あり |              |
|                       | 職務給制度 なし                                                                               |                    | 復職制度 なし   |              |
| 育児休業<br>取得実績          | 該当者なし                                                                                  | 介護休業<br>取得実績       | 該当者なし     | 看護休暇<br>取得実績 |
|                       | 該当者なし                                                                                  |                    | 該当者なし     | 該当者なし        |
| 外国人雇用実績               |                                                                                        |                    |           |              |

### 求人に関する特記事項

- \* 年次有給休暇は、法定通り付与
- \* 各種保険は、労働条件により加入
- \* 業績により、賞与が支給される場合があります。

【西東京市福祉のしごと相談・面接会】

日時：令和8年2月4日 (水)  
13時30分~16時00分  
(受付13時15分~15時30分)

会場：イングリル3階 第1・2会議室

■事前予約不要・入退場自由。相談のみでも参加可能です。

■応募したい求人が決まっている方は、ハローワークで紹介状の交付を受けてください。

■お問い合わせ先：西東京市社会福祉協議会 総務課法人運営係  
電話：042-497-5061

## 7 選考等

|                       |                                                                                                         |            |          |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| 採用<br>人数              | 2人                                                                                                      | 募集<br>理由   |          |
| 選考<br>方法              | 書類選考                                                                                                    | 面接 (予定 2回) | 筆記試験 その他 |
| 結果<br>通知              | 即決                                                                                                      | 書類選考結果通知   | 面接選考結果通知 |
|                       |                                                                                                         | 書類到着後 日以内  | 面接後 7日以内 |
| 通知<br>方法              | 求職者マイページに連絡                                                                                             | 郵送         | 電話 その他   |
| 日<br>時                | その他 2/4 (水) 13時半~16時 (受付13時15分~)                                                                        |            |          |
| 選<br>考<br>場<br>所      | 〒188-0012<br>東京都西東京市南町5-6-18<br>イングリル3階 第1・2会議室<br>西武新宿線田無 (南口) 駅 から 徒歩3分                               |            |          |
| 応<br>募<br>書<br>類<br>等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)                                                                                    |            |          |
|                       | 職務経歴書 <input checked="" type="checkbox"/> その他 資格証 (写)                                                   |            |          |
|                       | 送付方法 <input checked="" type="checkbox"/> 郵送                                                             |            |          |
|                       | 求職者マイページに連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 面接会当日持参                                                 |            |          |
|                       | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                            |            |          |
| 応募書類の返戻 選考後は返却        |                                                                                                         |            |          |
| 選考に関する特記事項            |                                                                                                         |            |          |
| 担<br>当<br>者           | 事務局<br>モリサワ ティコ<br>森澤 禎子<br>電話番号 042-425-0383 内線 ( )<br>FAX 042-425-5901<br>Eメール acthamin@oak.ocn.ne.jp |            |          |

求人番号

13170-44051451

事業所番号

1317-309129-0

受付年月日 令和7年12月15日

紹介期限日 令和8年3月31日

求人票 (パートタイム)

|      |                   |     |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |     |
| 識別欄  | Z26               | I32 | B79 | B02 | Y12 |

就業地住所

東京都西東京市

(静)

職業分類

051-01

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

|      |                                                                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | トクティヒエイリカソドウホウジンアビリティクラブ タスケアイ ホウヤタスケアイワーカーズハミング<br>特定非営利活動法人アビリティクラブ<br>たすけあい 保谷たすけあいワーカーズハミング              |
| 所在地  | 〒202-0011<br>東京都西東京市泉町3-12-25 パスレル保谷2階<br>ホームページ <a href="https://haming.ico.bz/">https://haming.ico.bz/</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                   |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 【2/4 福祉面接会】訪問介護ヘルパー／西東京市                                                                                          |
| 仕事内容    | ◎介護保険の訪問介護を中心としたホームヘルプサービスのお仕事です<br>【就業日数・時間】 週1～5日、1日1時間～<br>* 週30時間未満勤務<br>【訪問地域】 西東京市内 * 自転車使用<br>◆業務変更範囲：変更なし |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                 |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                    |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                              |

|         |                                                                                                                     |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業場所    | 〒202-0011<br>東京都西東京市泉町3-12-25 パスレル保谷2階<br>西武池袋線 保谷駅 から 徒歩14分<br>西武池袋線保谷駅南口 西武バス「西東京市役所・保谷庁舎」徒歩2分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |
| マイ通勤力   | 不可 転可 働きの性 なし                                                                                                       |
| 年齢      | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年60歳のため／★60歳以上期間限定で雇用の可能性あり                                                    |
| 学歴      | 不問                                                                                                                  |
| 必要経験等   | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                                     |
| 必要スキル   |                                                                                                                     |
| 必要免許・資格 | 介護職員初任者研修修了者<br>ホームヘルパー2級<br>必須 必須<br>いずれかの免許・資格所持で可                                                                |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 1ヶ月程度<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>引継期間（数日）：時給額＝1,226円                                                      |

3 賃金・手当 (1/2)

|                       |                                              |
|-----------------------|----------------------------------------------|
| 時間額 (a+b)             | 1,600 円 ～ 1,750 円                            |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |                                              |
| 基本給 (時間換算額)           | 1,600 円 ～ 1,750 円                            |
| 賃金                    | 手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円 |
| 固定残業代                 | なし ( 円 ～ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                 |
| その他手当付記事項             |                                              |
| 賃形態金等                 | 時給 円 ～ 円<br>その他内容                            |
| 通手勤当                  | なし                                           |
| 賃締切金日                 | 固定 (月末)                                      |
| 賃支払金日                 | 固定 (月末以外) 翌月 25 日                            |
| 昇給                    | なし                                           |
| 賞与                    | なし 年 回 (前年度実績)                               |

# 求人票（パートタイム）

求人番号



13170-44051451

事業所番号



1317-309129-0 (2/2)

事業所名

特定非営利活動法人アビリティクラブ  
たすけあい 保谷たすけあいワークスハミング

## 4 労働時間

|      |                                                                                                                                           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | (1) 08時 00分 ~ 19時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 08時 00分 ~ 19時 00分 の間の 1時間 以上<br>就業時間に関する特記事項<br>* 8時~19時の1時間以上 * 就業日数・時間は応相談<br>◆ 週30時間未満勤務 |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                                                            |
| 休憩時間 | 0分 週所定労働日数 週1日 ~ 週5日 労働日数について相談可                                                                                                          |
| 休日等  | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>* 勤務スケジュールによる                                                                                                       |

## 5 その他の労働条件等

|                                  |                              |          |          |
|----------------------------------|------------------------------|----------|----------|
| 加入保険                             | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済 加入 | 退職金制度 なし |
| 企業年金                             | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         |          |          |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) |                              |          |          |
| 入居可能住宅                           | 単身用 あり<br>世帯用 あり             |          |          |
| 利用可能託児施設                         | なし                           |          |          |
| 託児施設に関する特記事項                     |                              |          |          |

## 6 会社の情報

|                  |                                                                                     |                             |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 50人<br>就業場所 50人<br>(うち女性 46人)<br>(うちパート 42人)                                   | 設立年 平成11年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 ディサービス 訪問介護サービス 障がい福祉サービス 自立援助サービス                                             |                             |
| 会社の特長            | 「老いても障がいを持って住み慣れたまちで安心して暮らしたい」そんな思いをかなえるために、NPOとしてその地域に根ざしたまちづくりをめざしている、アットホームな職場です |                             |
| 役員/代表者名          | 理事長 金見 芳子                                                                           | 法人番号 1012705000495          |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                            | パートタイム あり                   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                     |                             |
| 育児休業取得実績         | 該当者なし                                                                               | 介護休業取得実績 該当者なし              |
| 看護休暇取得実績         | 該当者なし                                                                               | 看護休暇取得実績 該当者なし              |
| 外国人雇用実績          |                                                                                     |                             |

### 求人に関する特記事項

\* 年次有給休暇・休憩時間は、法定通り付与  
\* 各種保険は、労働条件により加入  
\* 業績により、賞与が支給される場合があります。  
\* 60歳以上雇用あり（雇用期間定めあり）

【西東京市福祉のしごと相談・面接会】

日時：令和8年2月4日（水）  
13時30分~16時00分  
(受付13時15分~15時30分)

会場：イングリッド3階 第1・2会議室

■事前予約不要・入退場自由。相談のみでも参加可能です。  
■応募したい求人が決まっている方は、ハローワークで紹介状の交付を受けてください。

■お問い合わせ先：西東京市社会福祉協議会 総務課法人運営係  
電話：042-497-5061

## 7 選考等

|                |                                                                                                         |      |  |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 採用人数           | 5人                                                                                                      | 募集理由 |  |
| 選考方法           | 書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他                                                                                |      |  |
| 結果通知           | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                                            |      |  |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                                                   |      |  |
| 日時             | その他 2/4 (水) 13時半~16時 (受付13時15分~)                                                                        |      |  |
| 選考場所           | 〒188-0012<br>東京都西東京市南町5-6-18<br>イングリッド3階 第1・2会議室<br>西武新宿線田無(南口)駅 から 徒歩3分                                |      |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 その他 資格証(写)                                                                 |      |  |
|                | 送付方法 郵送<br>求職者マイページ 面接会当日持参<br>郵送の送付場所 〒                                                                |      |  |
| 応募書類の返戻 選考後は返却 |                                                                                                         |      |  |
| 選考に関する特記事項     |                                                                                                         |      |  |
| 担当者            | 事務局<br>モリサワ テイコ<br>森澤 禎子<br>電話番号 042-425-0383 内線 ( )<br>FAX 042-425-5901<br>Eメール acthamin@oak.ocn.ne.jp |      |  |

求人番号

受付年月日 令和7年12月15日

紹介期限日 令和8年3月31日

就業地住所

職業分類



13170-44055951

事業所番号



1317-309129-0

## 求人票 (パートタイム)

|      |                   |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |
| 識別欄  |                   | I32 | B79 | B02 |

|         |
|---------|
| 東京都西東京市 |
|         |
|         |

|        |
|--------|
| 085-02 |
|        |
|        |

(静)

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

|        |                                                                                                  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名   | トクティヒエイリカソウドウホウジンアビリティクラブ クスケアイ ホウヤタスケアイワーカーズハミング<br>特定非営利活動法人アビリティクラブ<br>たすけあい 保谷たすけあいワーカーズハミング |
| 所在地    | 〒202-0011<br>東京都西東京市泉町3-12-25 パスレル保谷2階                                                           |
| ホームページ | https://haming.ico.bz/                                                                           |

## 2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種   | 【2/4 福祉面接会】送迎運転手/西東京市                                                                                                                                      |
| 仕事内容 | ◎デイサービス利用者の送迎のお仕事です。<br>【勤務日数】週2～3日<br>【就業時間】出勤日には午前、午後の両方勤務をお願いします<br>午前 8:15～10:15<br>午後 16:00～18:00<br>【使用車両】キャラバン、ハイエース<br>【送迎範囲】保谷近辺<br>◆業務変更範囲: 変更なし |
| 雇用形態 | パート労働者<br>正社員以外の名称                                                                                                                                         |
| 派遣形態 | 正社員登用 なし<br>正社員登用の実績 (過去3年間)                                                                                                                               |
| 派遣形態 | 就業形態 派遣・請負ではない                                                                                                                                             |
| 派遣形態 | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                               |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                       |

|          |                                                                                                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業場所     | 〒202-0011<br>東京都西東京市泉町3-12-25 パスレル保谷2階<br>西武池袋線 保谷駅 から 徒歩14分<br>西武池袋線 保谷駅南口から西武バス「西東京市役所・保谷庁舎」下車 徒歩2分<br>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤     | 不可 転可 勤能の性 なし                                                                                                             |
| 年齢       | 年齢制限 あり (59歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年60歳の為/★60歳以上期間限定で、雇用の可能性あり                                                         |
| 学歴       | 不問                                                                                                                        |
| 必要経歴     | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>自動車の通常運転 【使用車両】キャラバン、ハイエース                                                                             |
| 必要スキル    |                                                                                                                           |
| 必要な免許・資格 | AT限定可<br>普通自動車運転免許 必須                                                                                                     |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 1ヶ月程度<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>時給額=1,226円                                                                     |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| 時間額 (a+b)             | 1,226円 ~ 1,276円   |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |                   |
| 基本給 (時間換算額)           | 1,226円 ~ 1,276円   |
| 手当                    | 円 ~ 円             |
| 手当                    | 円 ~ 円             |
| 手当                    | 円 ~ 円             |
| 手当                    | 円 ~ 円             |
| なし (円 ~ 円)            |                   |
| 固定残業代                 | 固定残業代に関する特記事項     |
| その他手当付記事項             |                   |
| 賃形態金等                 | 時給 円 ~ 円<br>その他内容 |
| 通手勤当                  | なし                |
| 賃締切金日                 | 固定 (月末)           |
| 賃支払金日                 | 固定 (月末以外) 翌月 25日  |
| 昇給                    | なし                |
| 賞与                    | なし 年 回 (前年度実績)    |

# 求人票 (パートタイム)

求人番号



13170-44055951

事業所番号



1317-309129-0 (2/2)

事業所名

特定非営利活動法人アビリティクラブ  
たすけあい 保谷たすけあいワーカーズハミング

## 4 労働時間

|         |                                                                          |         |                       |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|
| 就業時間    | (1) 08時 15分 ~ 10時 15分<br>(2) 16時 00分 ~ 18時 00分<br>(3) ~ ~<br>又は ~ の間の 時間 |         |                       |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>*出勤日には(1)午前(2)午後の両方勤務をお願いします                             |         |                       |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                           |         |                       |
| 休憩時間    | 0分                                                                       | 週所定労働日数 | 週2日 ~ 週3日 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 毎週<br>*勤務スケジュールによる<br>*年末年始休暇                             |         |                       |

## 5 その他の労働条件等

|                                     |                                                                                        |              |       |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( )                                                           | 退職金共済        | 退職金制度 |
| 企業年金                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                                                   | 未加入          | なし    |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) |                                                                                        |              |       |
| 入居可能住宅                              | 単身用 <input checked="" type="checkbox"/> あ<br>世帯用 <input checked="" type="checkbox"/> あ |              |       |
| 利用可能託児施設                            | なし                                                                                     | 託児施設に関する特記事項 |       |

## 6 会社の情報

|                  |                                                                                     |                             |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 50人<br>就業場所 50人<br>(うち女性 46人)<br>(うちパート 42人)                                   | 設立年 平成11年<br>資本金<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | デイサービス 訪問介護サービス 障がい福祉サービス 自立援助サービス                                                  |                             |
| 会社の特長            | 「老いても障がいを持って住み慣れたまちで安心して暮らしたい」そんな思いをかなえるために、NPOとしてその地域に根ざしたまちづくりをめざしている、アットホームな職場です |                             |
| 役員/代表者名          | 理事長 金見 芳子                                                                           | 法人番号 1012705000495          |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                            | パートタイム あり                   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                     |                             |
| 育児休業取得実績         | 該当者なし                                                                               | 介護休業取得実績 該当者なし              |
| 看護休業取得実績         | 該当者なし                                                                               | 看護休業取得実績 該当者なし              |
| 外国人雇用実績          |                                                                                     |                             |

## 求人に関する特記事項

\*年次有給休暇は、法定通り付与  
\*各種保険は、労働条件により加入  
\*業績により賞与が支給される場合があります  
\*60歳以上雇用あり(雇用期間の定めあり)

【西東京市福祉のしごと相談・面接会】

日時: 令和8年2月4日(水)

13時30分~16時00

(受付13時15分~15時30分)

会場: イングビル3階 第1・2会議室

■事前予約不要・入退場自由。相談のみでも参加可能です。

■応募したい求人が決まっている方は、ハローワークで紹介状の交付を受けてください。

■お問い合わせ先: 西東京市社会福祉協議会 総務課法人運営係  
電話: 042-497-5061

## 7 選考等

|            |                                                                                                                                   |                   |                        |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|
| 採用人数       | 2人                                                                                                                                | 募集理由              |                        |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                                                              | 面接(予定 2回)         | 筆記試験 その他               |
| 結果通知       | 即決                                                                                                                                | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                                                                       | 郵送 電話             | その他                    |
| 日時         | その他 2/4(水) 13時半~16時(受付13時15分~)                                                                                                    |                   |                        |
| 選考場所       | 〒188-0012<br>東京都西東京市南町5-6-18<br>イングビル3階 第1・2会議室<br>西武新宿線田無(南口)駅 から 徒歩3分                                                           |                   |                        |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>必要</del> その他<br>送付方法 <del>ハローワーク</del> 郵送<br>求職者マイページ 面接会当日持参<br>郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 選考後は返却 |                   |                        |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                                                   |                   |                        |
| 担当者        | 事務局<br>モリサワ ティコ<br>森澤 禎子<br>電話番号 042-425-0383 内線 ( )<br>FAX 042-425-5901<br>Eメール acthamin@oak.ocn.ne.jp                           |                   |                        |