

令和8年度 西東京市社会福祉協議会 職員採用要領  
(ファミリー・サポート・センター アドバイザー)

■採用部署 福祉支援課 サービス提供係

■身 分 嘱託職員

■勤務内容 ファミリー・サポート・センター事業におけるコーディネート

■資 格 ワード、エクセルのパソコンの操作ができること

■年 齢 不問（雇止め70才）

■勤務日時 月曜日から金曜日 1日7時間 月17日勤務（3人で2交代制）  
(早番：午前8時30分～午後4時30分 遅番：午前10時～午後6時)

■勤務場所 西東京市社会福祉協議会 事務所  
(住所：西東京市田無町5-5-12 田無総合福祉センター4階)

■勤務開始 令和8年4月1日（水）

■契約期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日（更新もありうる）

■賃 金 日給10,710円

■交 通 費 規定により支給

■社会保険 厚生年金・健康保険 加入 雇用保険・労災 加入

■応募方法 西東京市社会福祉協議会福祉支援課サービス提供係（4階）に持参又は郵送必着  
応募〆切：令和8年2月5日（木）午後5時

■選考方法 一次書類選考後、合格者に二次面接を実施  
令和8年2月10日（火）または12日（木）時間は追って連絡

■そ の 他 履歴書等の提出書類は、合否に関わらず返却しません