

令和 8 年度 西東京市社会福祉協議会 職員採用要領
(ファミリー・サポート・センター アドバイザー)

■採用部署 福祉支援課 サービス提供係

■身 分 嘱託職員

■勤務内容 ファミリー・サポート・センター事業におけるコーディネート

■資 格 ワード、エクセルのパソコンの操作ができること

■年 齢 不問（雇止め 70 才）

■勤務日時 月曜日から金曜日 1 日 7 時間 月 17 日勤務（3 人で 2 交代制）
（早番：午前 8 時 30 分～午後 4 時 30 分 遅番：午前 10 時～午後 6 時）

■勤務場所 西東京市社会福祉協議会 事務所
（住所：西東京市田無町 5-5-12 田無総合福祉センター4 階）

■勤務開始 令和 8 年 4 月 1 日（水）

■契約期間 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 3 1 日（更新もありうる）

■賃 金 日給 10,710 円

■交 通 費 規定により支給

■社会保険 厚生年金・健康保険 加入 雇用保険・労災 加入

■応募方法 西東京市社会福祉協議会福祉支援課サービス提供係（4 階）に持参又は郵送必着
応募〆切：令和 8 年 2 月 5 日（木）午後 5 時

■選考方法 一次書類選考後、合格者に二次面接を実施
令和 8 年 2 月 10 日（火）または 12 日（木）時間は追って連絡

■そ の 他 履歴書等の提出書類は、合否に関わらず返却しません